KIELECKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Kielce, 1 lutego 1950 **Nr 2** **Poz. 9—18**

T R E Ś Ć:

9

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY KIELECKIEGO

z dnia 28 stycznia 1950 r.

o zmianie rozporządzenia Wojewody Kieleckiego z dnia 23 czerwca 1937 r. o upoważnieniu władz gminnych do nakładania kar w formie nakazów karnych

Na podstawie art. 45 ust. 3 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o postępowaniu karno-administracyjnym (Dz. U. R. P. z 1928 r. Nr. 38 poz. 365 i Nr 53, poz. 512, z 1932 r. Nr. 60, poz. 573 i z 1938 r. Nr. 89 poz. 608) zarządzam co następuje:

§ 1. W § 2 rozporządzenia Wojewody Kieleckiego z dnia 23 czerwca 1937 r. o upoważnieniu władz gminnych do nakładania kar w formie nakazów karnych (Kiel. Dzien. Wojew. Nr. 15 poz. 133) dodaje się nowy punkt 20 o brzmieniu:

„20 w art. art. 10 i 11 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934 r. o ustalaniu nazw miejscowości i o numeracji nieruchomości (Dz U. R. P. z 1934 r. Nr. 94, poz. 850 i z 1948 r. Nr. 36 poz. 251)".

§ 2 Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie od dnia 1 lutego 1950 r.

Wojewoda:
w/z. Mgr. Inż. D. Starzeński
wicewojewoda

10

ZARZĄDZENIE WOJEWODY KIELECKIEGO

z dnia 31 grudnia 1949 r.

o utworzeniu, organizacji i szczegółowym podziale czynności Oddziału Osobowego Administracji Rolnictwa i Reform Rolnych w Wydziale Personalnym Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego.

(Nr. O. Org. II. — 2/R — 2/49)

Na podstawie art. 35 i 36 ust. (2) rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. z 1936 r. Nr. 80, poz: 555), § 37 ust: (2), § 38, 40 i 41 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr. 76, poz. 611) i zarządzenia Ministrów: Administracji Publiczne oraz Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 15 października 1949 r w sprawie administrowania wydatkami osobowymi i rzeczowo-administracyjnymi oraz załatwiania spraw osobowych zespolonych organów Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych (Dz. Urz. M. A: P: Nr: 45, poz: 331) zarządzam co następuje:

A. Przepisy o utworzeniu Oddziału Osobowego Administracji Rolnictwa i Reform Rolnych i o organizacji

§ 1. Tworzy się Oddział Osobowy Administracji Rolnictwa i Reform Rolnych (znak — Pers. Rol.) w Wydziale Personalnym Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego.

§ 2. (1) Oddział Osobowy Administracji Rolnictwa i Reform Rolnych załatwia sprawy osobowe wszystkich pracowników resortu rolnictwa i reform rolnych. zarówno opłacanych z kredytów wyodrębnionych w budżecie Ministerstwa Administracji Publicznej, jak i z kredytów umieszczonych w budżecie Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych. a w szczególności sprawy osobowe nauczycieli szkół rolniczych i personelu administracyjnego tych szkół, lecznic weterynaryjnych Działu Rolnictwa i Reform Rolnych Urzędu Wojewódzkiego, referatów rolnictwa i reform rolnych, referatów weterynaryjnych i powiatowych inspektoratów oświaty rolniczej w starostwach powiatowych, rejonowych kierownictw robót wodno-melioracyjnych i t. p

(2) Do zakresu działania Oddziału Osobowego Administracji Rolnictwa i Reform Rolnych należą w szczególności sprawy polityki personalnej. etatów osobowych, opracowywania danych do preliminarza budżetowego w zakresie wydatków osobowych i rzeczowo - administracyjnych, zawiązywania i rozwiązywania stosunku służbowego. przeniesień na inne miejsce służbowe i w stan spoczynku. zaszeregowań i awansów. zmiany tytułów i charakteru stosunku służbowego, list kwalifikacyjnych. urlopów, odznaczeń, ewidencji personalnej oraz sprawozdawczości i statystyki.

§ 3. Kierownika Oddziału Osobowego Administracji Rolnictwa i Reform Rolnych mianuje i odwołuje Minister Administracji Publicznej w porozumieniu z Ministrem Rolnictwa i Reform Rolnych.

§ 4. Pracownicy Oddziałów Osobowych Administracji Rolnictwa i Reform Rolnych pozostają na etatach Ministerstwa Administracji Publicznej.

§ 5. Opiniowanie o fachowych kwalifikacjach pracowników administracji rolnictwa i reform rolnych oraz stawianie wniosków w zakresie ich ruchu służbowego należy do Dyrektora Działu Rolnictwa i Reform Rolnych, z którym

winny być uzgadniane projekty spraw osobowych wymienionych pracowników. W przypadkach niezgodności poglądów decyduje Wojewoda.

B. Szczegółowy podział czynności.

Oddział I. Osobowy

Administracji Rolnictwa i Reform Rolnych.

(znak — Pers. Rol.)

1. Grupa spraw ruchu służbowego

(znak — Pers. Rol. I).

§ 6. Grupa spraw ruchu służbowego obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) sprawy polityki personalnej, w szczególności doboru i uzupełnienia personelu administracji rolnictwa i reform rolnych zespolonej z administracją ogólną oraz urzędów, organów, zakładów i urządzeń Wojewodzie podległych.

2) sprawy zmian osobowych, a w szczególności:

a) sprawy przyjęć do służby w ogóle,

b) sprawy kandydatów do służby,

c) sprawy zawiązania stosunku służbowego (nominacje, zawarcie umowy i t. p.),

d) sprawy dopuszczenia do służby przygotowawczej,

e) sprawy ślubowania służbowego,

f) sprawy zwolnień od obowiązku składania egzaminów kwalifikacyjno - praktycznych,

g) sprawy kwalifikowania pracowników i praktykantów oraz sprawy komisji kwalifikacyjnych i list kwalifikacyjnych,

h) sprawy uposażenia i wynagrodzenia pracowników i praktykantów, a w szczególności sprawy zasad, powstania, zmiany i wygaśnięcia prawa do uposażenia i wynagrodzenia, sprawy dodatków służbowych i funkcyjnych itp, sprawy zaszeregowania (zaliczenia) do grup uposażenia, sprawy awansów służbowych,

i) sprawy przeniesienia na inne miejsce służbowe i delegacji służbowych,

j) sprawy zmiany charakteru stosunku służbowego,

k) sprawy zwolnienia ze służby, rozwiązania stosunku służbowego, przeniesienia w stan nieczynny i w stan spoczynku, zwolnienia i wystąpienia ze służby,

l) sprawy urlopów okolicznościowych (specjalnych) dla poratowania zdrowia i w celach szkoleniowych oraz ze względów publicznych,

ł) sprawy wojskowe pracowników (reklamacje, odroczenia itp.) w porozumieniu z Wydziałem Wojskowym,

3) sprawy odznaczeń pracowników Wojewodzie podległych,

4) sprawy pochwał i uznania dla pracowników,

5) sprawy kierowania pracowników podległych Wojewodzie na komisje lekarskie I i II instancji, czynne przy Urzędzie Wojewódzkim,

6) sprawy wynikające ze stosunku do władz skarbowych (Państwowego Zakładu Emerytalnego) w zakresie zaopatrzenia emerytalnego pracowników oraz zaopatrzenia wdowiego i sierocego,

7) inne sprawy w zakresie ruchu służbowego.

2. Grupa spraw ewidencji personalnej pracowników administracji rolnictwa i reform rolnych.

(Znak — Pers. Rol. II.)

§ 7. Grupa spraw ewidencji personalnej pracowników administracji rolnictwa i reform rolnych obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) sprawy etatów osobowych pracowników administracji rolnictwa i reform rolnych, a w szczególności opracowywanie wniosków do władz centralnych oraz rozdział i kontrola etatów w porozumieniu z właściwymi Naczelnikami Wydziałów i Dyrektorami Działów;

2) sprawy opracowania danych do preliminarza budżetowego w zakresie wydatków osobowych i rzeczowo - administracyjnych;

3) prowadzenie ewidencji liczbowej etatów osobowych;

4) prowadzenie ewidencji pracowników (ewidencja ruchu służbowego, karty ewidencyjne, tablice orientacyjne itp.);

5) prowadzenie ewidencji osób zdyskwalifikowanych do służby państwowej;

6) prowadzenie ewidencji pracowników;

a) pozostających na urlopach specjalnych (szkoleniowych, ze względów publicznych itp.);

b) nie pełniących służby z powodu choroby, której czas trwania uzasadnia wstrzymanie uposażenia względnie wynagrodzenia, zwolnienie ze służby względnie przeniesienie w stan spoczynku;

7) prowadzenie ewidencji pracowników, na których nałożono kary dyscyplinarne i porządkowe oraz kary umowne;

8) sprawy urlopów wypoczynkowych pracowników;

9) opracowywanie listy dyżurów pracowników w porozumieniu z Oddziałem Ruchu Służbowego i Ewidencji Personalnej Pracowników Państwowych;

10) wystawienie legitymacji urzędowych pracownikom;

11) wystawianie na podstawie akt osobowych wszelkich zaświadczeń, wynikających ze stosunku służbowego pracowników;

12) opracowywanie wszelkich wykazów, zestawień statystycznych itp z zakresu działania Oddziału Osobowego Administracji Rolnictwa i Reform Rolnych;

13) sporządzanie odpisów dokumentów celem pozostawienia ich w aktach osobowych pracowników;

14) inne sprawy w zakresie ewidencji i statystyki personalnej.

3. Grupa spraw ubezpieczeń społecznych

(znak — Pers. Rol. III.).

§ 8. Grupa spraw ubezpieczeń społecznych obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1) dokonywanie zgłoszeń ubezpieczalniom społecznym o wstąpieniu do pracy i o wystąpieniu z pracy pracowników administracji rolnictwa i reform rolnych w celu ubezpieczenia;

a) pracowników, których stosunek służbowy ma charakter publiczno - prawny na wypadek choroby i macierzyństwa;

b) pracowników, których stosunek służbowy ma charakter prywatno - prawny (umowny) na wypadek choroby, macierzyństwa, od wypadków oraz ubezpieczenia emerytalnego;

2) dokonywanie zgłoszeń ubezpieczalniom społecznym w celu ubezpieczenia rodzinnego;

3) inne sprawy dotyczące ubezpieczeń społecznych pracowników.

C. Przepisy koncowe.

§ 9. (1) Dyrektor Działu Rolnictwa i Reform Rolnych i Naczelnik Wydziału Oświaty Rolniczej przekażą z Wydziału Oświaty Rolniczej do Wydziału Personalnego akta osobowe zarówno nauczycieli szkół rolniczych jak i personelu administracyjnego tych szkół oraz wszelkie ewidencje i wykazy w zakresie tych spraw.

(2) Poza tym Dyrektor Działu Rolnictwa i Reform Rolnych przekaże również akta osobowe wszystkich innych pracowników administracji rolnictwa i reform rolnych, odnośnie których praca techniczno - biurowa należy do zakresu działania Wydziału Personalnego.

§ 10. (1) Sprawy budżetowo - rachunkowe budżetu parafowanego wyłącza się z zakresu działania Wydziału Oświaty Rolniczej i przekazuje się do zakresu działania Wydziału Budżetowo - Gospodarczego.

(2) W związku z przepisem ust. (1), Dyrektor Działu Rolnictwa i Reform Rolnych i Naczelnik Wydziału Oświaty Rolniczej przekażą Wydziałowi Budżetowo - Gospodarczemu w terminie do dnia 31 marca 1950 r. akta spraw budżetowo-rachunkowych budżetu parafowanego wraz z dotyczącymi księgami rachunkowo - kasowymi za okres czasu od utworzenia Wydziału Oświaty Rolniczej do dnia 31 grudnia 1949 r. W okresie czasu od 1 stycznia do 31 marca 1950 r. Wydział Oświatej Rolniczej winien wspomniane akta spraw i księgi należycie uporządkować i dopiero uporządkowane przekazać Wydziałowi Budżetowo - Gospodarczemu.

§ 11. Przekazanie i przejęcie akt, ewidencji, wykazów i ksiąg, o których mowa w §§ 9 i 10 winno nastąpić w formie protokółu zdawczo -odbiorczego.

§12. (1) Personel załatwiający dotychczas sprawy personalne w Wydziale Oświaty Rolniczej przechodzi do Wydziału Personalnego.

2) Personel załatwiający dotychczas sprawy budżetowo - rachunkowe w Wydziale Oświaty Rolniczej przechodzi do Wydziału Budżetowo - Gospodarczego.

§ 13. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie dnia 1 stycznia 1950 r. W związku z zarządzeniem niniejszym ulega odpowiedniej zmianie zarządzenie Wojewody Kieleckiego z dnia 1 kwietnia 1949 r. o organizacji i szczegółowym podziale czynności Wydziału Personalnego Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego (Kiel. Dz. Woj. Nr. 6, poz. 36).

WOJEWODA: wz. Mgr. M. Kowalczewski, wicewojewoda

11

ZARZĄDZENIE WOJEWODY KIELECKIEGO

z dnia 31 grudnia 1949 r.

o zniesieniu Wydziału Aprowizacji w Urzędzie Wojewódzkim Kieleckim

(Nr O. Org. II. — 2/G — 7/49)

Na podstawie § 37 ust. (2) i § 39 ust. (2) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r.

w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz.U.R.P. Nr 76, poz. 611) oraz zarządzeń Likwidatora Agend Ministra Aprowizacji z dnia 12 grudnia 1949 r. L. dz. I. Og/6792/Org. i z dnia 22 grudnia 1949 r. L. dz. I. Og/6863/Org. zarządzam co następuje:

§ 1. Znosi się Wydział Aprowizacji w Urzędzie Wojewódzkim Kieleckim.

§ 2. (1) Powołuje się na czas do 30 kwietnia 1950 r. przy Wydziale Ogólnym Likwidatora Agend b. Wydziału Aprowizacji.

(2) Do Likwidatora Agend b. Wydziału Aprowizacji należy załatwienie ostateczne wszystkich spraw, związanych z likwidacją zakresu działania zniesionego Wydziału Aprowizacji oraz spraw zleconych przez Zarząd Centralny Likwidatora Agend Ministra Aprowizacji w zakresie prac likwidacyjnych.

§ 3. Akta spraw zniesionego Wydziału Aprowizacji, należycie uporządkowane w myśl obowiązujących przepisów przez Likwidatora Agend b. Wydziału Aprowizacji, przekazuje się Składnicy Akt Urzędu Wojewódzkiego.

§ 4. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie dnia 31 grudnia 1949 r.

WOJEWODA: wz. mgr. M. Kowalczewski, wicewojewoda

12

ZARZĄDZENIE WOJEWODY KIELECKIEGO

z dnia 31 grudnia 1949 r.

o załatwianiu spraw nieruchomości zamiennych niebędnych dla realizacji narodowych planów gospodarczych przez Referaty Budownictwa w starostwach powiatowych.

(Nr. O. Org. II — 4/41/49)

Na podstawie § 40 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30 czerwca 1930 r. w sprawie wewnętrznej organizacji starostw oraz trybu ich urzędowania (Dz. U. R. P. Nr. 55, poz. 464) oraz zgodnie z wyjaśnieniem Ministerstwa Administracji Publicznej z dnia 28 grudnia 1949 r. w sprawie nieruchomości zamiennych (Nr. ON—8107—3) zarządzam, co następuje:

§ 1. Sprawy nieruchomości zamiennych niezbędnych dla realizacji narodowych planów gospodarczych, należące do zakresu działania starostów powiatowych w myśl rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 1949 r. (Dz. U. R. P. Nr. 47, poz. 355) załatwiają Referaty Budownictwa w starostwach powiatowych.

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie dnia 1 stycznia 1950 r.

WOJEWODA: wz Mgr. Inż. D. Starzeński, wicewojewoda

13

ZARZĄDZENIE WOJEWODY KIELECKIEGO

z dnia 31 grudnia 1949 r.

o zmianie wykazu akt Referatu Budownictwa w starostwach powiatowych.

(Nr. O. Org. II. — 6/B-7/49).

Na podstawie §§ 33 do 37 szczegółowych przepisów kancelaryjnych dla starostw powiatowych województwa kieleckiego z dnia 27 grudnia 1946 r. (Kiel. Dz. Wojew. z 1947 r., Nr. 2, poz. 10) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wykaz akt Referatu Budownictwa w starostwach powiatowych, ustalony okólnikiem Nr. 12 Wojewody Kieleckiego z dnia 24 maja 1947 r. (Kiel. Dz. Wojew. z 1948 r. Nr. 1, poz. 4) zmieniony zarządzeniem Wojewody Kieleckiego z dnia 12 lutego 1949 r. (Kiel. Dz. Wojew. Nr. 2, poz. 9) uzupełnia się nową pozycją 25 o brzmieniu:

„Teczka Nr. 25 — Nieruchomości zamienne niezbedne dla realizacji narodowych planów gospodarczych".

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie 1 stycznia 1950 r.

WOJEWODA: wz. Mgr. Inż. D. Starzeński, wicewojewoda

14

Pismo okólne

URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO KIELECKIEGO

z dnia 13. stycznia 1950 roku (Nr. Przem. A. III. 1. 1/50)

o obowiązku należenia spółdzielni do cechów.

Do Ob. Ob. Starostów Powiatowych Województwa Kieleckiego oraz Prezydentów Miast w Częstochowie, Radomiu i Kielcach.

Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego pismem z dnia 4 stycznia 1950 r. Nr. DP3A-03-20 — poddała rewizji swoje stanowisko zajęte w piśmie z dnia 15 września 1949 r. (Kielecki Dziennik Wojew. z 1949 r. Nr. 14 poz. 83), nakładające na spółdzielnie obowiązek należenia do cechów rzemieślniczych i na wniosek Centralnego Związku Spółdzielczego wyjaśniła co następuje:

1) spółdzielnie tak wytwórcze (pracy), jak i spółdzielnie typu uniwersalnego, prowadzące pomocnicze zakłady rzemieślnicze, nie mają obowiązku należenia do cechów.

2) art. 160 prawa przemysłowego określa, iż tylko **samoistni rzemieślnicy** mają obowiązek należenia do cechów rzemieślniczych, natomiast art. 5 prawa przemysłowego podaje jedynie warunki, od spełnienia których uzależnione jest prawo wykonywania rzemiosła przez osobę prawną. Przez wykonywanie rzemiosła osoba prawna nie staje się jednak rzemieślnikiem t.j. osobą wyposażoną w pewne osobiste kwalifikacje w rozumieniu art 145 prawa przemysłowego i dlatego nie może być członkiem cechu.

3) spółdzielnie są członkami własnych central spółdzielni, które na zasadzie art. 28 ustawy z dnia 21 maja 1948 r. o Centralnym Związku Spółdzielczym i centralach spółdzielni (Dz. U. R. P. Nr. 30 poz. 199) powołane są do zapewnienia zrzeszonym w nich spółdzielniom pomocy gospodarczej, oraz czuwania nad ich działalnością w drodze rewizji, a więc zadania cechów określone w art. 161 prawa przemysłowego wykonują centrale w znacznie szerszym zakresie.

Powyższe Urząd Wojewódzki podaje do wiadomości i stosowania.

ZA WOJEWODĘ: (—) J. Szunke p.o. Naczelnika Wydziału Przemysłowego

15

PISMO OKÓLNE

Urzędu Wojewódzkego Kieleckiego

z dnia 16 stycznia 1950 r. (OZN. I — 10-1/1/50)

o zarachowaniu wpływów czynszowych.

Do różnych urzędów i władz panstwowych, administrujących nieruchomościami z tytułu ich użytkowania, do Starostw Powiatowych (Referaty Budownictwa) oraz do administratorów domów państwowych.

Zawiadamia się, że wpłacane dotychczas na budżet dochodowy Ministerstwa Odbudowy Dział 3 § 21 — wpływy czynszowe za wynajmowane mieszkania w domach państwowych i przez Skarb Państwa administrowanych lub zarządzanych, jak również za wydzierżawiane ogródki, place i inne tereny — winny być obecnie, poczynając od 1 stycznia 1950 r. — wpłacane na budżet dochodowy **Ministerstwa Administracji Publicznej Dział 4 § 27 „dochody z zarządu nieruchomości państwowych".**

Powyższe Urząd Wojewódzki przesyła do właściwego dalszego zastosowania.

Uprasza się o powiadomienie podległych sobie jednostek (Urzędy I instancji, Dyrekcje Szkół, i t.d.) — o obowiązującym obecnie zarachowywaniu ściąganych czynszów.

Za Wojewodę: Stanisław Czekaj Kierownik Oddziału

16

ZARZĄDZENIE

Starosty Powiatowego Jedrzejowskiego z dnia 24.I.1950 r. o określeniu granic obszaru gruntów zarażonych i zagrożonych rakiem ziemniaczanym w powiecie jędrzejowskim

(Nr. Rol. 3/9/3/49)

Na podstawie § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 10 maja 1939 r. o zwalczaniu raka ziemniaczanego (Dz.U.R.P. Nr. 47, poz. 301) oraz na wniosek Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego—Stacji Ochrony Roślin z dnia 21 listopada 1949 r. (Nr. Rol. St O. R. Fit. 2/49) zarządzam co następuje:

§ 1. Uznaje się za zarażone i zagrożone rakiem ziemniaczanym niżej wymienione obszary na terenie powiatu jędrzejowskiego, a mianowicie: całe obszary gruntów, położonych w granicach administracyjnych gmin Mstyczów i Węgleszyn.

§ 2. Z gospodarstw położonych na obszarze wymienionym w § 1 nie wolno wynosić (wywozić) ziemniaków, ich odpadków, roślin okopowych i cebulowych, wszelkich roślin z korzeniami, chwastów, ziemi i nawozów naturalnych.

§ 3. Kto wykracza przeciwko niniejszemu zarządzeniu podlega w trybie administracyjnym karze przewidzianej w art. 13 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 listopada 1927 r. o zwalczaniu chorób roślin oraz o tępieniu chwastów i szkodników roślin (Dz.U.R.P. z 1927 r. Nr. 108, poz. 922; z 1932 r. Nr. 67, poz. 622; z 1937 r. Nr 21, poz. 131) w związku z art. 1 dekretu z dnia 26 kwietnia 1948 r. o podwyższeniu grzywien, kar i nawiązek pieniężnych i kar porządkowych (Dz.U.R.P. Nr. 24 poz. 161) t.j. karze aresztu do 3 miesięcy i grzywny do wysokości 150.000 zł. lub jednej z tych kar. Poza tym transporty roślin chorych, opanowanych przez szkodniki lub podejrzanych oraz wszelkie przedmioty mogące być rozsadnikami chorób i szkodników roślin — podlegają przepadkowi.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie w dniu 25 stycznia 1950 r.

STAROSTA: wz. Bolesław Zając, wicestarosta

17

ZARZĄDZENIE

Przewodniczącego Głównej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw w Warszawie z dnia 26 stycznia 1950 r. o ogłoszeniu 11 wykazu przedsiębiorstw, które podlegają przejęciu na własność Państwa.

Na podstawie § 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.I.1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr. 16 poz. 62) w brzmieniu rozp. Rady Ministrów z dnia 12 maja 1949 r. (Dz. U. R. P. Nr. 29, poz. 212), zarządzam ogłoszenie 11 wykazu przedsiębiorstw podlegających na podstawie art. 3 ustawy z dnia 3.I.1946 r. (Dz. U. R. P., Nr. 3, poz. 17) przejęciu na własność Państwa.

Przedsiębiorstwa objęte tym wykazem podlegają przejęciu na własność Państwa w całości wraz z nieruchomym i ruchomym majątkiem i wszelkimi prawami.

Niedokładności w określeniu nazwy lub przedmiotu przedsiębiorstw wymienionych w tym wykazie, nie mają znaczenia, jeśli z całości ogłoszenia wynika, o jakie przedsiębiorstwo chodzi.

Związki samorządowe, międzykomunalne, spółdzielnie albo związki spółdzielni mogą zgłosić do Głównej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw w Warszawie (gmach przy Placu 3-ch Krzyży Nr. 5, pokój Nr. 429) swoje prawa do przedsiębiorstw, objętych wykazem, a właściciele tych przedsiębiorstw mogą zgłosić do tej samej Komisji zarzuty, że przedsiębiorstwo nie podlega przejęciu na własność Państwa. W imieniu związków samorządu terytorialnego i związków międzykomunalnych oraz wszelkich innych instytucji, które w związku z wojną rozpoczętą w dniu 1 września 1949 r. zostały rozwiązane i utraciły faktyczną możność działania, mogą zgłaszać ich prawa wojewódzkie rady narodowe lub urzędy wojewódzkie, a w imieniu spółdzielni centralny związek spółdzielczy.

Prawa lub zarzuty winny być zgłoszone w 30-dniowym terminie od daty ogłoszenia wykazu i poparte w miarę potrzeby dowodami.

Uprawnienia przysługujące na podstawie wymienionego rozporządzenia Rady Ministrów z 30.I.1947 r. w brzmieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 maja 1949 r. właścicielowi przedsiębiorstwa, przysługują w razie jego nieobecności krewnym w linii prostej (zstępnym i wstępnym, również dzieciom nieślubnym) rodzeństwu, dzieciom rodzeństwa, małżonkowi, osobom sprawującym zarząd przedsiębiorstwa nieobecnego właściciela oraz udziałowcom i akcjonariuszom spółek handlowych.

Zastępca Przewodniczącego Głównej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw
Dr. J. Topiński

Załącznik do zarządzenia Przewodniczącego Głównej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw w Warszawie z dnia 26 stycznia 1950 r.

WYKAZ Nr 11

Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa	Przedmiot	Właściciel
1) Zakład Introligatorsko-Pudełkarski, właściciel Paweł Wyłężałek w Częstochowie, ul. Żwirki i Wigury 12/14	Wytwórnia pudełek	Paweł Wyłężałek

Zastępca Przewodniczącego Głównej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw
Dr J Topiński

18

ZARZĄDZENIE

Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów w Krakowie z dnia 6 grudnia 1949 r. o uruchomieniu agencji pt. 3-go stopnia Dobromierz k. Włoszczowej, powiat Włoszczowa, województwo Kielce.

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o Poczcie, Telegrafie i Telefonie (Dz. U. R. P. Nr. 63, poz. 481)/ zarządzono co następuje:

§ 1. Tworzy się agencję pt. 3 stopnia Dobromierz k. Włoszczowej, powiat Włoszczowa, województwo Kielce.

§ 2. Do miejscowego obszaru pocztowego wymienionej agencji włącza się gromadę Dobromierz oraz miejscowości Rączki, Gródek, kol. Łapczyna Wola, Kowale i Mrowina, które równocześnie wyłącza się z zamiejscowego obszaru pocztowego agencji pt. Kluczewsko.

Do zamiejscowego obszaru pocztowego włącza się miejscowości: Stanowiska, Koprusza wieś, Żabiniec, Zalesie, Lubicz, Jeżowiec, Boża Wola, Koprusza przysiółek, Foreba, Wyrębiska, Wymysłów, Biały Brzeg kol., Mrowina, Łapczyna Wola, Młynek, Bobrowska Wola, kol. Bobrowska Wola, Kresy, Bobrowniki i Piaski, które równocześnie wyłącza się z zamiejscowego obszaru pocztowego agencji pt. Kluczewsko.

§ 3. Do czasu zainstalowania urządzeń telefonicznych agencja czynna będzie w dziale pocztowym i telegraficznym.

§ 4. Godziny urzędowe w zewnętrznej służbie pt. ustala się od godz. 8 do 15 bez przerwy w dni powszednie, zaś w niedzielę i święta od godz. 9 do 11.

§ 5. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie dnia 15.XII. 1949 r.

DYREKTOR OKRĘGU: T. Argasiński

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

Ogłoszenia o utraconych dokumentach

Na podstawie zgłoszenia unieważnia się zagubione (skradzione) dokumenty:

1. **Staniec Jan** — Łączna Nr. 71, gm. Suchedniów, pow. Kielce — książeczkę wojsk wyd. przez RKU Kielce, dwa dowody kolejowe Nr. 205 - 497 i Nr. 205 - 498 na nazwisko Staniec Jan i Staniec Józefa — dowody wydane przez DOKP Lublin.

2. **Rzeźnia Miejska w Częstochowie** — dowód rejestracyjny A 10568 na samochód ciężarowy marki fabr. „Morris".

3. **Zjednoczone Kopalnie Rudy Żelaza i Topników w Częstochowie** — dowód rejestracyjny na samochód osobowy marki „Mercedes" Nr rej. A — 11212 — wyd. przez Urząd Wojewódzki Kielce.

4. **Państwowy Browar w Częstochowie,** ul. Armii Ludowej 18/22 — tablicę rejestracyjną A 10742 na samochód ciężarowy marki „Chevrolet".

Adres Redakcji i Administracji: URZĄD WOJEWÓDZKI w KIELCACH. Zamek. Tel. Redakcji Nr 10-55 / Administr. Nr 13-36

Prenumerata: rocznie — 1500 zł, półrocznie — 800 zł, kwartalnie — 500 zł.
Ogłoszenia: 1 strona — 8000 zł, 3/4 — 7000 zł, 1/2 — 5500 zł, 1/4 — 3000 zł, 1/8 — 2000 zł, tabelaryczne i cyfrowe o 50 proc. drożej, drobne 1 wyraz — 30 zł. Ogłoszenia o zmianie nazwiska 1200 zł, o zagubieniu dokumentu 300 zł.
Ogłoszenia i prenumeraty przyjmuje Administracja Wydawnictwa.
Wpłaty: konto „Kiel. Dz. Wojew." w P. K. O. Nr XIV—815 Oddz. Kielce.

Cena 80 zł

ODBIORCA: **Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.**

Druk R.S.W. „Prasa" Kielce, Sienna 2. 910.
Zam 182. 31.I.—1.II.50 r. L-1-13210.